

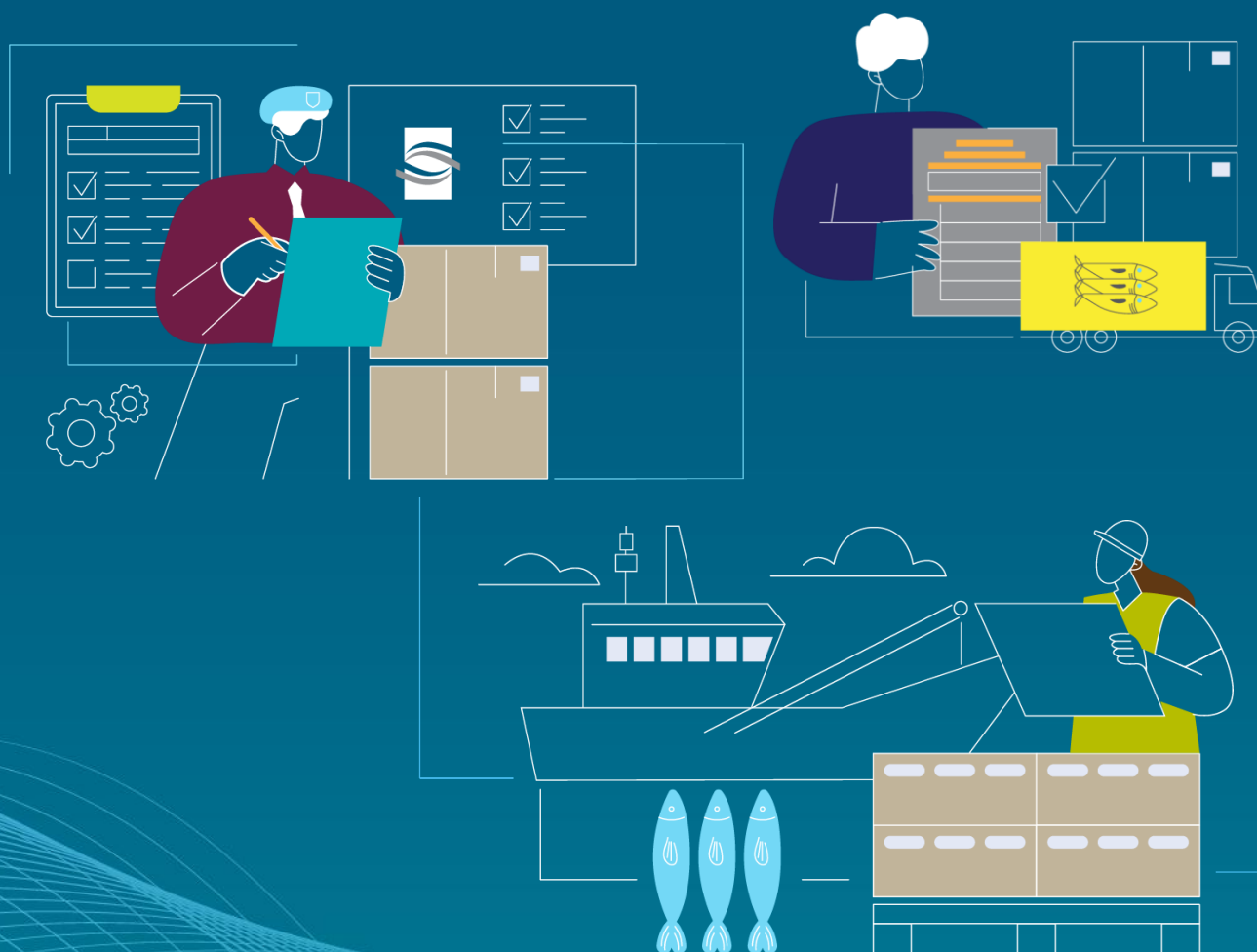


AN t-ÚDARÁS UM
CHOSAINT
IASCAIGH MHARA

SEA-FISHERIES
PROTECTION
AUTHORITY

TÁIMID AG EARCÚ

Oifigeach Sinsearach Calafóirt



BIA MARA SÁBHÁILTE INBHUNAITHE
SAFE SUSTAINABLE SEAFOOD

Lámhleabhar an Iarrthóra



Reáchtálfaidh Conscia Talent, thar ceann an Údaráis um Chosaint Iascaigh Mhara, comórtas chun painéal a bhunú chun ceapacháin a dhéanamh chuig an bpost seo a leanas:

Oifigeach Sinsearach Calafóirt

Grád: SPO

Suíomh: Howth, Co. **Baile Átha Cliath**

Dáta deiridh: 28 Meán Fómhair 2026 @ 5pm

Is fostóir comhdheiseé SFPa

Tá Conscia Talent tiomanta do bheartas comhdheiseanna.

Reáchtálfaidh Conscia Talent an feachtas seo i gcomhréir leis na Cóid Chleachtais maidir le Ceapacháin chuig Poist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí, arna n - ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin sa tSeirbhís Phoiblí (CPSA), agus atá ar fáil ag www.cpsa.ie.

Conscia

The Masonry
151-156 Sráid Thomas
Baile Átha Cliath
D08 PY5E
Suíomh gréasáin:
www.consciatalent.com
Guthán: +353 (0)1 568 6796
I: SFPa@consciatalent.com

Reáchtálfaimid comórtas chun duine a mholadh le haghaidh ceapacháin i bpost an Oifigigh Chláir Shinsearaigh.



Oifigeach Sinsearach Calafóirt (SPO)



Tuarastal:

€69,095
(leibhéal iontrála)



Leibhéal:

SPO (PPC)



Suíomh:

Howth,
Co. Baile Átha Cliath



Dáta deiridh:

28 Meán Fómhair 2026
ag 5 i.n.

Déanfaidh an duine a cheapfar mar Oifigeach Sinsearach Calafóirt tuairisciú don Bhainisteoir Sinsearach ábhartha agus, i gcomhréir le teoracha a thabharfaidh a mBainisteoir Sinsearach dóibh, beidh ról ceannais acu sa mhéid seo a leanas:

- Bainistíocht oibríochtúil laethúil agus comhordú ar chúrsaí Oibríochtaí áitiúla.
- Feidhmíocht éifeachtúil agus éifeachtach chláir Oibríochtaí Iascaigh Mhara an Údaráis (Rialú Iascaigh agus Sábháilteacht Bia) agus a cuid cuspóirí agus aschuir, laistigh de théarmaí Straitéise agus Plean Gnó Bliantúil an Údaráis.
- A bheith freagrach as, agus bainistiú agus maoirseacht a dhéanamh ar, bhailiú éifeachtúil agus éifeachtach staitisticí ar ghabhálacha éisc agus ar iarracht iascaireachta chun críocha cothromais, bainistíochta iarrachta agus beartais.
- Tuarascáil a thabhairt don Údarás agus comhairle a chur air maidir le cúrsaí oibríochtúla agus le seachadadh cuspóirí an SFPA.
- Cur i bhfeidhm na reachtaíochta uile de chuid an Aontais Eorpaigh agus na Náisiúnta a bhaineann le Sábháilteacht Bia agus Rialú agus Caomhnú Iascaigh.
- Bailiú, léirbhailiú agus seiceáil na staitisticí go léir maidir le ghabháil éisc, lena n-áirítear sonraí a bhailítear ó logleabhair iascaireachta an AE, nótaí díolacháin agus foinsí sonraí eile.
- A chinntiú go gcomhlíontar agus go seachadtar gealltanais agus freagrachtaí conarthacha Údarás Cosanta Iascaigh Mhara (SFPA) d'Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann.
- Tacaíocht a thabhairt do mhisin an AE maidir le Caomhnú agus Rialú Iascaigh agus Sábháilteacht Bia i do cheantar.
- Forfheidhmiú na reachtaíochta ábhartha uile de chuid an AE agus na reachtaíochta Náisiúnta, idir reatha agus todhchaí, maidir le Sábháilteacht Bia agus Rialú agus Caomhnú Iascaigh.
- Feidhmiú mar oifigeach údaraithe chun na cumhachtaí uile atá ar fáil d'oifigigh údaraithe faoin Acht um Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann 1998 a fheidhmiú.



Oifigeach Sinsearach Calafóirt (SPO)

- A chinntiú go ndéantar gach logleabhar agus staitistic iascaigh a bhaineann le limistéar bailithe an chalafoirt ina bhfuil an ceapachán a iontráil go cruinn agus go tráthúil i mbunachair sonraí an SFPA, agus gur féidir na tuarascálacha a cheanglaítear ón sonraí sin a ghiniúint de réir mar is cuí.
- A chinntiú go gcuirtear na cláir mhonatóireachta agus samplála a comhaontaíodh i gcrích chun a chinntiú go gcomhlíonann gach iasc agus sliogiasc a tháirgtear na caighdeáin a leagtar amach sa reachtaíocht.
- Faireachán a dhéanamh ar dheimhniú, ar chomhordú agus ar ionchur na n-aistarraingtí éisc go léir chun a chinntiú go gcomhlíontar na rialacháin agus go ndéantar iad go tráthúil agus go cruinn.
- Go laethúil, bainistiú a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí, ar fheidhmíocht agus ar thorthaí foirne ag leibhéal an Phoirt nó an Aonaid chun a chinntiú go seachadtar cláir na nOibríochtaí Muirí iascaigh go héifeachtach agus ar bhealach cost-éifeachtach. Áirítear leis sin ach níl sé teoranta dóibh seo a leanas:
 - Bainistíocht Feidhmíochta
 - Nósanna Imeachta Gearáin agus Araíonachta
 - Bainistíocht Neamhláithreachta
 - Pleanáil an lucht saothair lena n-áirítear a chinntiú go ndéantar acmhainní an SFPA a chomhordú agus a imscaradh go héifeachtach i do cheantar chun freastal ar na freagrachtaí a shanntar dóibh.
- Gníomhú mar fhinné i gcúisimh i leith sárú rialachán.
- Bainistiú ar an bhfreastal ar shealaí scálaithe nó ar sceidil ar ghlaoch laistigh de do cheantar cuain/aonaid.
- Monatóireacht a dhéanamh ar na coinníollacha sláinte agus sábháilteachta a bhaineann le do limistéar i ndáil le foireann, páirtithe leasmhara eile agus an pobal i gcoitinne.
- Freastal ar chruinnithe rialta le foireann bainistíochta an SFPA de réir mar is gá.
- Freastal ar chlár oiliúna a eagraíonn an SFPA.
- Comhlíonadh aon fheidhmeanna eile a fhéadfaidh do bhainisteoir líne díreach nó baill eile den fhoireann ardbhainistíochta a shannadh duit, ina n-aonar nó i dteannta a chéile, ó am go ham.

De bhreis ar na dualgais atá leagtha amach thuas, déanann Oifigeach Sinsearach Calafóirt aon dualgais ábhartha eile a fhéadfaidh Comhaltaí an Údaráis, nó oifigeach údaráithe eile, a shannadh dó/di ó am go ham.



Oifigeach Sinsearach Calafóirt (SPO)

Ní mór d'iaratasóirí na riachtanais riachtanacha seo a leanas a chomhlíonadh roimh an spriocdháta don chomórtas seo:

- Cáilíocht fosta a bheith acu, is é sin Diplóma Náisiúnta leibhéal 7 i ndisciplín ábhartha (e.g. teicneolaíocht lascaigh, innealtóireacht, eolaíocht, tíreolaíocht, dlí, airgeadas).
- 2 bhliain de thaithí ábhartha mar Oifigeach um Chosaint lascaigh Mhara/ Oifigeach lascaigh Mhara.
- Scileanna ceannaireachta agus inspreagtha cruthaithe mar aon leis an gcumas obair a leithdháileadh ar bhaill foirne, caighdeán feidhmíochta a leagan síos, aschuir oibre ón bhfoireann a mheas agus aghaidh a thabhairt ar aon saincheisteanna maidir le drochfheidhmíocht a thagann chun cinn i ndáil le baill foirne a thuairiscíonn go díreach duit.
- Cumas láidir bainistíochta go háirithe maidir le seachadadh príomhchuspóirí gnó agus freagrachtaí rialála an Údaráis i réimsí Oibríochtaí lascaigh Mhara a bhainistiú agus a mhonatóireacht.
- Scileanna cumarsáide maithe a bheith agat, go háirithe chun feidhmiú mar idirchaidéalaithe idir an fhoireann agus an bhainistíocht, agus an dá thaobh a choinneáil ar an eolas agus cothrom le dáta.
- An cumas caidrimh oibre maithe a chothú le gach disciplín.
- Scileanna maithe pleanála, eagraíochta agus bainistíochta tionscadal a léiriú.

- Cumas cruthaithe chun máistreacht a fháil ar réimse casta de chláir theicniúla speisialaithe agus ar shaincheisteanna dlí, chun iad a bhainistiú agus a sholáthar.
- A bheith inniúil ó thaobh riaracháin de, lena n-áirítear scileanna éifeachtacha i scríobh tuarascálacha, i gclársceidealú agus i bpleanáil oibre, i mbainistiú buiséid agus in úsáid na Teicneolaíochta Faisnéise mar uirlis chumarsáide agus mhonatóireachta.
- A bheith socair i ngéarchéimeanna, áititheach, seiftiúil agus neamhchlaonta
- A bheith athléimneach agus teanntásach, agus smaoineoireacht anailíseach agus straitéiseach shoiléir a bheith agat.
- Is é atá oiriúnach ó thaobh na sláinte de, go háirithe maidir le forálacha imlitreacha saoire tinne na Roinne Airgeadais.
- Is riachtanas riachtanach den ról é taisteal go náisiúnta agus roinnt taistil idirnáisiúnta.
- Is gá ceadúnas tiomána glan a shealbhú agus a chothabháil.
- Cumas láidir IT.

Nóta: Ba cheart féachaint ar an cur síos poist seo mar imlíne ar na príomhazóirí cuntasachta ag Leibhéal Oifigeach Sinsearach Calafóirt faoi láthair agus déanfar é a athbhreithniú agus a measúnú ar bhonn leanúnach.

Athbhreithniú Poist:

Tá an cur síos poist seo faoi réir athbhreithnithe thréimhsiúil tar éis plé a dhéanamh leis an sealbhóir poist chun freastal ar fhorbairtí amach anseo Údarás um Chosaint lascaigh Mhara. Féadfar dualgais agus freagrachtaí ar bith eile a áireamh ann mar a chinneann an tÚdarás.



Cumais

Príomhinniúlachtaí maidir le Feidhmíocht Éifeachtach ag an leibhéal seo

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh do ghnóthachtálacha sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach do ról Oifigigh Sinsearaigh Calafóirt, mar a shainaithnítear sna 'Riachtanais' thuas agus sna hInniúlachtaí thíos:

- Ullmhacht don Todhchaí a Fhorbairt
- Seachadadh Bunaithe ar Fhianaise
- Treorú agus Cumhachtú
- Cumarsáid agus Comhoibriú

Creat Inniúlachta na hEarnála Poiblí

Clliceáil an cnaipe thíos chun PDF Chreat Inniúlachta na hEarnála Poiblí a íoslódáil.

[CLICEÁIL CHUN ÍOSLÓDÁIL](#)

Coinníollacha Seirbhíse

Riachtanas Saoránachta:

Ós post buan é seo, tá an incháilitheacht chun dul san iomaíocht don phost seo oscailte do shaoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE) nó do náisiúnaigh nach saoránaigh den LEE iad a bhfuil cead oibre bailí acu amháin. Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. M130 Féadfaidh saoránaigh na hEilvéise, faoi chomhaontuithe an AE, a bheith incháilithe freisin. Féadfaidh saoránaigh na hEilvéise de réir chomhaontuithe an AE iarratas a dhéanamh freisin.

Ginearálta:

Tá an ceapachán i gcomhair post mar Oifigeach Sinsearach Port ar chonradh buan agus tá sé faoi réir na hAchtanna um Rialacháin na Seirbhíse Sibhialta 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcú agus Ceapacháin) 2004, an tAcht um lascaigh Mhara agus Jurisdiction Muirí 2006 (Uimh. 8 de 2006) nó aon Acht eile a bheidh i bhfeidhm de thuras na huaire a bhaineann leis an tSeirbhís Sibhialta nó an tSeirbhís Phoiblí.

Pá:

Is é bunphá an phoist (rátaí a bheidh i bhfeidhm ón 1 Meitheamh 2026) scála PPC an Oifigigh Shinsearaigh Calafóirt, idir €69,095 agus €83,850 in aghaidh na bliana (lena n-áirítear dhá incrimint seirbhíse fhada).

Is é seo a leanas scála Oifigeach Sinsearach Calafóirt:

Pointe Scála	Tuarastal
1	€69,095
2	€71,516
3	€73,944
4	€76,362
5 NMAX	€78,862
LSI 1	€81,353
LSI 2	€83,850

Is é €69,095 an ráta tosaigh pá atá á thairiscint, arb é an chéad phointe de scála PPC Oifigeach Sinsearach Calafóirt é. Is ráta comhlán é roimh asbhaintí reachtúla nó asbhaintí eile.

Measfar go mbeidh an luach saothair fabhráithe ó lá go lá agus beidh sé iníoctha ina dhá thráthchuid choicisiúla chomhionanna ar an lá íocaíochta comhaontaithe gach coicís, i riaráiste, trí aistriú creidmheasa bainc.

Soláthraíonn an SFPA seirbhís 24/7 i gcomhréir leis an tionscal dá soláthraímid seirbhís. Ós rud é go mbaineann dualgais oibríochtúla leanúnacha leis an bpost seo, ina n-oibríonn oifigigh sealanna neamhghnácha mar chuid de rothlú na hOifige Calafóirt, tá liúntas róta iníoctha.

NÓTA TÁBHACHTACH

Ba chóir d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh an iontráil ag íosráta an scála agus go bhféadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham i gcomhréir le polasaí pá an Rialtais.

Ba chóir d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh pá agus coiníollacha éagsúla a bheith i gceist má bhíonn an té atá le ceapachán, díreachroimh an gceapachán, fheidhmeannach sibhialta nó poiblí díreach roimh an gceapachán.

Faoi réir feidhmíochta sásúla, féadfaidh incrimintí a bheith iníoctha de réir Pholasaí reatha an Rialtais



Coinníollacha Seirbhíse (AR LEAN)

Sealbhaíocht:

Is post buan é seo. Beidh ar an té a ceapfar tréimhse trialach 12 mhí a chur isteach.

Suíomh:

Beidh an duine a cheapfar don ról seo lonnaithe in oifig SFPA i Howth. Bhaile Átha Cliath. Féadfar cruinnithe a thionól in áiteanna éagsúla ar fud na hÉireann. Nuair a bheidh an duine ceaptha as láthair óna bhaile agus óna ghnátháit fostaíochta ar dualgas oifigiúil, íocfar na costais taistil chuí agus na liúntais chothaithe leis, faoi réir na ngnáthrialachán don státseirbhís/ rialachán na hearnála poiblí.

Uaireanta freastail:

Socrófar uaireanta freastail ó am go ham ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine.

Beidh dlíte ar an té a cheapfar oibriú ó am go chéile ar feadh oiread sin uaireanta breise agus atá réasúnta agus riachtanach maidir leis na dualgais a chomhlíonadh mar is cuí, faoi réir ag na teorainneacha a leagtar síos sna rialacháin maidir le huaireanta oibre. Ní dhéanfar aon íocaíocht bhreise i leith freastail bhreise (thar 41 uair an chloig agus 15 nóiméad iomlán nó 37 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine) toisc go gclúdaíonn an ráta cúitimh iníoctha aon dlíteanas eisceachtúil freastail bhreise a d'fhéadfadh eascairt. D'fhéadfaí a cheangal ar an gceapachán oibriúuaireanta neamhghnácha mar chuid de rolla oibríochtúil, a bhféadfadh freastal ar an deireadh seachtaine a bheith san áireamh ann.

Íocfar liúntas ar ghlaoch míosúil le hoifigigh a mbíonn dlíteanas ar ghlaoch orthu go foirmiúil ar róstar agus a gceanglaítear orthu a bheith ar fáil.

Tréimhsí Scíthe:

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997 i bhfeidhm i ndáil leis an gceapachán seo

Saoire Bhliantúil:

Sa bhreis ar na laethanta saoire poiblí caighdeánacha, is é 29 lá saoire in aghaidh na bliana an t-íosmhéid don phost seo, agus méadóidh sé go 30 lá tar éis cúig bliana seirbhíse, faoi réir na dteidlíochtaí a bhí ag an duine roimhe sin.

Saoire Breoiteachta:

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha na gclárclán saoire bhreoiteachta.



Buntáistí Eile a bhaineann le hOibriú do SFPA

Cuirimid réimse níos leithne de shochair agus de thionscnaimh ar fáil chun tacú le fostaithe, lena n-áirítear:



Deiseanna Foghlama agus Forbartha



Cúnamh Oideachais



Beartais atá oiriúnach don teaghlach



An Clár Cúnaimh d'Fhostaithe



Cothromaíocht oibre is saoil



Liúntas tarraingteach saoire bhliantúil



Scéim Rothar chun Oibre



Vacsáin fliú séasúrach



Tionscnaimh Folláine



Timpeallacht Oibre Dhinimiciúil

ÁSPC:

Beidh sé de cheangal ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta A de cháin árachais sóisialta (PRSI) sainordú a shíniú a údaróidh don Roinn Cosanta Sóisialta aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialta a íoc go díreach leis an SFPA. Beidh focaíocht le linn breoiteachta faoi réir don oifigeach na héilimh is gá ar leas sóisialach a chur faoi bhráid na Roinne um Chaomhnú Sóisialach laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Scor:

Cuirfear téarmaí agus coinníollacha pinsin chuí i bhfeidhm maidir leis an iarrthóir rathúil, mar a bheidh i réim san SFPA tráth an cheapacháin.

Go ginearálta, agus seachas i gcás iarrthóirí a d'oibrigh i bpost seirbhíse poiblí pinsin - iníoctha (téirminí scéime neamh-aonair) laistigh de 26 seachtaine roimh an gcheapachán (féach mír d thíos), ciallaíonn sé seo go bhfuiltear ag tairiscint an cheapacháin bunaithe ar bhallraíocht sa Scéim Aonair Phinsin

Is iad seo a leanas na príomhfhórlacha a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

Aois Inphinsin

Aois Inphinsin - Is é an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha ná 66 (ardaithe go 67 agus 68 ag teacht le hathruithe ar aois an Phinsin Stáit).

Aois Scoir

Caithfidh comhaltaí scéime dul ar scor ag 70 bliain d'aois.

Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapachán fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís agus má tá pinsean á fháil acu ón Státseirbhís, cuirfear na rialacha gnáthlaghdaithe i bhfeidhm. Mar sin féin, más rud é go raibh an duine ceaptha fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís agus gur deonaíodh pinsean dó/di faoi shocruithe luathscoir dheonaigh (seachas an Scéim Dreasaithe Luathscoir (ISER) nó Ciorclán 7/2010 VER/VRS de chuid na Roinne Sláinte), rud a fhágann, mar a léiríodh thuas, nach bhfuil an duine incháilithe don chomórtas, scoirfidh an teidlíocht chun an pinsin sin ar dháta an athcheapacháin. Déanfar socrúithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe sin a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe ina leith.

Buntáistí Eile a bhaineann le hoibriú do SFPa (LEANÚNACH)

Más rud é go raibh an t-ainmní fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí, tabhair faoi deara, le do thoil, go n-áirítear san Acht um Phinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012 foráil a chuireann laghdú pinsin i bhfeidhm ar gach Státseirbhíseach agus Fostaí Poiblí atá are athfhostaí nuair a bhíonpinsean Seirbhíse Poiblíá íoc. Tháinig an fhoráil seo, chun laghdú **a chur i bhfeidhm** ar fud na seirbhíse poiblí níos leithne, **i bhfeidhm an 1 Samhain 2012.**

D'fhéadfadh impleachtaí pinsin a bheith anseo d'aon duine a cheapfar sa phost seo atá i bhfaighní ar phinsean Sibhialta nó Seirbhíse Poiblí faoi láthair, nó a bhfuil pinsin Shibhialta nó Seirbhíse Poiblí chaomhnaithe aige/aici a thiocfaidh in íocaíocht le linn a fhostaíochta sa phost seo.

Scéim Scoir Luath do Mhúinteoirí, Roinn an Oideachais agus na Scileanna, Cuairt 102/2007

Chuir an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim um Scoir Luath do Mhúinteoirí i bhfeidhm. Is é coinníoll den Scéim Luathscoir é achamháin sna cásanna a leagtar amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadacht ábhartha chiorclain, agus sna heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shraith **1, 2 nó 3** den scéim agus má bhíonn sé fostaithe ina dhiaidh sin ar aoncháil, in aon réimse den earnáil poiblí, scoirfidh íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin **scéim láithreach**. Tosófar ar íocaíochtaí pinsin, áfach, arís nuair a thagann deireadh leis an bhfostaíocht sin nó ar lá breithe an 60ú bliain den duine, pé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís inchuntasaíochta iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe seo san áireamh agus an íocaíocht pinsin á ríomh).

Scor de bharr Drochshláinte

Tabhair faoi deara, i gcás inar éirigh duine as comhlacht den Fheidhmeannas Sibhialta/ Phoiblí ar fhoras easláinte, go bhféadfar a phinsean ón bhfostaíocht sin a athbhreithniú i gcomhréir le rialacha na scoir ar fhoras easláinte laistigh de scéim pinsin na fostaíochta sin.

a. Foilsiú Fógra Réamhfhaisnéise

Cé gurb éard atá sna téarmaí réamhshocraithe pinsin, mar atá leagtha amach sna míreanna roimhe seo, ná ballraíocht den Scéim Aonair, ní fhéadfaidh sé seo a bheith i gceist maidir le ceapaithe áirithe. Tugtar sonraí iomlána sna hAchtanna um Phinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012 maidir leis na coinníollacha a rialaíonn cé acu is ball de Scéim Aonair nó nach ea d'fheidhmeannach poiblí. Mar sin féin, gurb é an phríomhheisceacht (i gcomhthéacs an chomórtais seo agus go ginearálta) ná go n-éireodh le hiarrathóir rathúil a d'oibrigh i gcáil phinsin (fé téarmaí scéime neamh-aonair) sa tseirbhís poiblí laistigh de 26 seachtain ón gceapachán a ghlacadh, nach dtiocfadh sé nó sí chun bheith ina bhall den Scéim Aonair, i gcoitinne. Sa chás seo, thairgfí ballraíocht sa scéim pinsin do státseirbhísigh neamhbhunaithe ("Scéim na bhFostaithe Stáit Neamhbhunaithe") d'iarrthóir den sórt sin. Ciallaíonn sé seo go mbeadh feidhm ag na forálacha maolaithe ann (c) thuas, agus ina theannta sin tá impleachtaí ann. i leith carnadh pinsin mar a leagtar amach thíos:

b. Fabhrú Pinsin

Bheadh feidhm ag teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán ar féidir í a chur san áireamh i leith pinsin i gcás inar bhall duine de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin atá ann cheana. Tháinig an teorainn 40 bliain seo, a sholáthraítear san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, i bhfeidhm an 28 Iúil 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith leis seo d'aon duine atá ceaptha a bhfuil cearta pinsin faighte aige in fostaíocht roimhe seo sa tseirbhís poiblí.

c. Asbhaint a Bhaineann le Pinsean

Tá an ceapachán seo faoi réir an ranníocaíochta breise pinsin i gcomhréir leis an Acht um Sholáthar Pá agus Pinsean na Seirbhíse Poiblí 2017 agus tá sé i bhfeidhm ó 1 Eanáir 2019.

Is ionann an méid thuas agus príomhchoinníollacha na seirbhíse agus níl sé i gceist aige a bheith ina liosta cuimsitheach de na téarmaí agus na coinníollacha fostaíochta go léir a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a aontófar leis an iarrthóir rathúil.

An Próiseas Iarratais

An Modh Iarratais:

Ba chóir do gach iarrthóir cuairt a thabhairt ar consciatalent.com/SFPA, áit a bhfuil liosta iomlán de na poist atá ar fáil san SFPA, mar aon leis an bhfoirm iarratais íoslódáilteach agus Leabhrán an Iarrthóra a fhreagraíonn do gach post.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór d'iarrthóirí Foirm Iarratais ar líne a chomhlánú agus a chur isteach.

Ní mór Foirmeacha Iarratais atá comhlánaithe go hiomlán a chur isteach ar líne go díreach ar shuíomh gréasáin Consica. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach ar an mbealach seo chun iad a chur san áireamh don fheachtas. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh.

An Próiseas Roghnúcháin:

D'fhéadfadh na gnéithe seo a leanas a bheith ag baint leis an bPróiseas Roghnúcháin:

- Foirm iarratais ar líne a chur isteach trí shuíomh consciatalent.com/sfpa.
- Gearrliostú iarrthóirí bunaithe ar an bhfaisnéis atá sa bhfoirm iarratais acu.
- Agallamh tosaigh/réamhráiteach
- Cur i láthair nó cleachtaí eile
- Agallamh críochnúil ar bhonn iomaíochta
- Aon tástáil nó bearta eile a mheastar a bheith oiriúnach

An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais:

Caithfear d'fhoirm iarratais ar líne a chur isteach faoi 5 i.n. Dé Luain, an 28^ú Meán Fómhair 2026.

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an ama seo.

Mura bhfaigheann tú admháil faighte d'iarratas laistigh de 24 uair an chloig tar éis duit iarratas a dhéanamh, seol ríomhphost chuig sfpa@consciatalent.com

Seolfar nuashonruithe maidir leis an bhfeachtas chuig an seoladh ríomhphoist a sholáthair tú le linn d'iarratais. Is ar gach iarratasóir féin atá an fhreagracht a chinntiú go bhfaigheann siad gach cumarsáid ó Consica Talent. Moltar duit do ríomhphost a sheiceáil go minic le linn an phróisis earcaíochta, lena n-áirítear scrúdú a dhéanamh ar do fhóillí reatha nó spaim ar eagla go ndéanfaí aon teachtaireachtaí a scagadh go mícheart.

Ní ghlacann Consica Talent le haon fhreagracht as cumarsáid nár rochtain iarratasóir nó nár fuair sé.

Ba chóir d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonraíonn Consica Talent agus ba chóir dóibh a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a shonraítear ar a bhfoirm iarratais cruinn.

Próiseas Iarratais (AR LEANÚINT)

Gearrliosta:

De ghnáth, bíonn líon na n-iarratas a fhaightear ar phost níos mó ná an méid a theastaíonn chun folúntais reatha agus todhchaíocha araon a líonadh. Fiú má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta don ról, má tá líon na n-iarratasóirí ró-ard chun agallamh a chur ar gach duine, d'fhéadfadh Conscia Talent roghnú cuireadh a thabhairt do ghrúpa beag roghnaithe amháin chuig agallaimh.

Chun aghaidh a thabhairt air seo, úsáideann Conscia Talent próiseas gearrliostála chun iarrthóirí a aithint le haghaidh agallamh. Is éard atá i gceist leis an bpróiseas seo ná painéal saineolaithe a dhéanann athbhreithniú ar fhoirmeacha iarratais i gcoinne critéir réamhbhunaithe atá bunaithe ar riachtanais na poist. Tá sé tábhachtach a thabhairt faoi deara nach gciallaíonn sé seo nach bhfuil iarrthóirí eile cáilithe ná inniúil; ina ionad sin, d'fhéadfadh sé go mbeadh cuma níos cáilithe ar chuid acu nó go mbeadh taithí níos ábhartha acu bunaithe ar an bhfaisnéis a chuir siad ar fáil ina n-iarratais. Dá bhrí sin, is é leas an iarrthóra forléargas cuimsitheach cruinn ar a cháilíochtaí agus ar a thaithí a chur ar fáil ar an bhfoirm iarratais.

Ceapachán ón bPainéal:

Tríd an gcomórtas seo, féadfaidh an tÚdarás cinneadh a dhéanamh painéal de na hiarrthóirí rathúla a bhunú, in ord fiúntais. Rachaidh aon phainéal a bhunófar in éag tar éis tréimhse 18 mí ón dáta a dhéanfar an chéad cheapachán ón bpainéal, nó nuair a bheidh an painéal ídithe, cibé acu is tuisce. Níltear ag súil go ndéanfar aon cheapacháin ón bpainéal seo tar éis mhí an Mhárta 2028.

Forchoimeádann an tÚdarás an ceart a chinneadh nach gcuirfear ach líon áirithe daoine ar aon phainéal den sórt sin. Ní ráthaítear ceapachán de bharr cáilithe ná socrúcháin ar phainéal. Mura roghnaítear iarrthóirí ón bpainéal nuair a rachaidh sé in éag, ní bheidh aon éileamh ceapacháin acu amach anseo díreach toisc go raibh siad ar an bpainéal.

Tabhair faoi deara, le do thoil, a luaithe a ghlacfar le tairiscint ceapacháin nó a dhiúltófar di ó iarrthóir, nach bhfanfaidh an t-iarrthóir ar an bpainéal a thuilleadh agus go bhféadfaidh an tÚdarás duine eile a roghnú le ceapachán a dhéanamh ar bhonn thorthaí an phróisis roghnúcháin. Cuirfear faisnéis níos mionsonraithe ar fáil d'iarrthóirí rathúla.



Próiseas Iarratais (AR LEANÚINT)

Cúrsaí Rúndachta:

Beidh iarratais faoi rún daingean, faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014.

Imréiteach Slándála:

Féadfar grinnfhiosrúchán Garda a lorg maidir le daoine aonair a bhfuiltear á mbreithniú lena n-ainmniú. Beidh ar an iarratasóir foirm Ghrinnfhiosrúcháin Garda a chomhlánú agus a sheoladh ar ais má thagann siad faoi bhreithniú I gcomhair ceapacháin: Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí oraibh. Mura n-éireoidh leis, scríosfaidh an SFPA an fhaisnéis seo. Má thagann an t-iarratasóir faoi bhreithniú do phost eile ina dhiaidh sin, beidh sé de cheangal orthu an fhaisnéis seo a sholáthar arís.

Faisnéis Tábhachtach Eile:

Ní bheidh Conscia Talent freagrach as aon chostais a tabhaíodh d'iarrthóirí a aisíoc.

Ní hionann glacadh le duine isteach i gcomórtas, cuireadh chun agallaimh, nó fógra go raibh toradh rathúil ar iarratas, agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Conscia Talent sásta go bhfuil na cáilíochtaí riachtanacha ag an duine nó go bhfuil sé/sí incháilithe go dlíthiúil don phost. Thairis sin, ní ráthaíonn sé go ndéanfar do bhreithniú breise ar d'iarratas.

Dá bhrí sin, tá sé ríthábhachtach go dtuigeann tú gur ar do shon féin atá sé a chinntiú go gcomhlíonann tú na critéir incháilitheachta don chomórtas sula bhfreastalaíonn tú ar an agallamh. Má fhreastalaíonn tú gan na ceanglais fhíor-riachtanacha seo a chomhlíonadh, seans go dtabharfaidh tú costais gan ghá ort féin.

Sula ndéanfar aon iarrthóir a mholadh don phost seo, déanfaidh Conscia Talent gach fiosrúchán is gá chun oiriúnacht an iarrthóra a mheas. Ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh, ná ní féidir a cheapadh ná a thabhairt le tuiscint go bhfuil cinneadh den sórt sin déanta, go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta curtha i gcrích go hiomlán.

Má dhiúltaíonn an t-iarrthóir atá molta don phost, nó má ghlacann sé/sí leis agus má tharraingíonn sé/sí siar ina dhiaidh sin, nó má tharlaíonn folúntas eile, féadfaidh an Bord, dá rogha féin, iarrthóir eile a thoghadh agus a mholadh bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnaithe seo.

Ceartha - na nIarratasóirí - Nós Imeachta Athbhreithniúcháin maidir leis an bPróiseas: Roghnúcháin

Breithneoidh Conscia Talent iarratais ar athbhreithniú i gcomhréir le forálacha na gcód cleachtais arna bhfoilsíú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar shuíomh gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin sa tSeirbhís Phoiblí ag <http://www.cpsa.ie/>.

Má bhíonn iarrthóir míshásta le haon ghníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas, is féidir leo aiseolas a iarraidh ó Conscia Talent, nuair is é Conscia Talent a bhainistíonn an próiseas roghnúcháin. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra athbhreithniú inmheánach tosaigh chun na cúiseanna a bhí leis an iarratas nár éirigh leis a thuiscint. Cuirfear torthaí an athbhreithnithe in iúl don iarrthóir i scríbhinn.

Chun athbhreithniú a iarraidh, ní mór d'iarrthóir scríobh chuig Conscia laistigh de 5 lá oibre ó fhaisnéis a fháil faoin gcinneadh ar a n-iarratas. Déanfaidh Conscia an t-athbhreithniú tosaigh gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh, féadfaidh siad dul i muinín na n-imeachtaí foirmiúlacha laistigh de 5 lá oibre ó fhógra a fháil faoi thoradh an athbhreithnithe tosaigh.

Sa chás nach mbíonn an t-iarrthóir sásta leis an toradh a bhíonn ar an athbhreithniú tosaigh, déanfar a chur faoibhráid Stiúrthóir an Chuntais a fheidhmíonn mar eadránaí faoin gcinneadh.

Is duine nach bhfuil ceangailte leis an bpróiseas roghnúcháin a fheidhmíonn mar eadránaí faoi chinneadh agus eisean/ise a thugann breith faoi iarratais ar athbhreithniú. Níl dul thar an gcinneadh a dhéanann eadránaí faoi chinneadh i leith an ábhair.



Próiseas Iarratais (AR LEANÚINT)

Dualgas an Iarrthóra

Ba chóir do na hiarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndéanfaidh stocaireacht dícháiliú agus go n-eascróidh as sin a n-eisiúint ón bpróiseas.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta
- canbhásáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le dreasachtaí nó gan iad
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i gcontúirt ar bhealach ar bith

Níor cheart do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú tráth ar bith i rith an phróisis.

Tá duine ar bith a sháraíonn na forálacha sin thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a sháru ciontach i gcoir. Tá i ndán go ngearrfaí fineáil nó príosúnacht ar an té a fhaightear ciontach i gcoir.

Anuas air sin, sa chás is gur iarrthóir i bpróiseas earcaíochta an té a fhaightear ciontach i gcoir,:

- Más amhlaidh nár ceapadh an té sin i bpost go fóill, cuirfear é/ í as an áireamh mar iarrthóir; agus
- Más amhlaidh a ceapadh an té sin tar éis an phróisis earcaíochta atá faoi chaibidil, géillfidh sé/sí an ceapachán. forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas a bheith acu agus an cumas a bheith iontu dualgais an phoist a chomhlíonadh
- A bheith oiriúnach ó thaobh tréithe pearsanta
- A bheith oiriúnach ó thaobh sláinte de chun dualgais Oifigigh Sinsireach Calafóirt a chomhlíonadh.
- A bheith oiriúnach ó thaobh gach ní eile a bhaineann le hábhar le ceapadh sa phost
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile le haghaidh ceapacháin don phost lena mbaineann; agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
- Go n-aontaítear na dualgais a ghabhann leis an bpost a chomhlíonadh agus glacadh leis na coinníollacha faoina ndéantar na dualgais a chomhlíonadh nó faoina bhféadfaí a éileamh na dualgais a chomhlíonadh
- Tá siad láninniúil agus ar fáil le tabhairt faoi, agus lán-ábailta tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost.
- Gach seiceáil slándála Garda a bheith comhlánaithe go sásúil



Próiseas Iarratais (AR LEANÚINT)

Iarrthóireacht a mheas le tarraingt siar:

Déanfar aon iarrthóir nach bhfreastalaíonn ar agallaimh nó ar mheasúnuithe eile mar atá sceidealaithe ag Conscia Talent, nó nach soláthraíonn an fhianaise riachtanach a iarrann Conscia Talent maidir le haon ghné ábhartha dá iarratas, a dhícháiliú ó aon bhreithniú breise don phost.

Seirbhís Ardcháilíochta do Chustaiméirí:

Féachtar le seirbhís ar chaighdeán den scoth a chur ar fáil do gach custaiméir. Mura bhfuil tú sásta, ar chúis ar bith, le haon ghné den tseirbhís a fhaigheann tú

uainn, molaimid duit é seo a chur in iúl don bhall ábhartha den fhoireann aonad. Tá sé seo tábhachtach mar cinntíonn sé go bhfuilimid ar an eolas faoin bhfadhb

agus gur féidir linn na bearta cuí a dhéanamh chun í a réiteach. Cuirfear aiseolas ar fáil ach é a iarraidh i scríbhinn.



Achtanna um Chosaint Sonraí, 1988, 2003 agus 2018:

Ar fhoirm iarratais a theacht uait, cruthaítear taifead faoi d'ainm lena ngabhann cuid mhór den fhaisnéis phearsanta a chuireann tú ar fáil. an fhaisnéis phearsanta atá curtha ar fáil agat. Úsáidtear an taifead pearsanta seo chun d'iarratas ar an bpost a phróiseáil amháin agus, má éiríonn leat, cuirfear faisnéis áirithe a sholáthraíonn tú ar aghaidh chuig an eagraíocht fhostaithe. Tá an fhaisnéis sin atá á coimeád faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí a leagtar amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988, 2003 agus 2018.

Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988, 2003 agus 2018, cuir d'iarratas isteach i scríbhinn chuig: An tOifigeach Cosanta Sonraí, Conscia Talent, The Masonry, 151–156 Sráid Thomáis, Baile Átha Cliath D08 P5Y Enó seol ríomhphost chuig graham@consciatalent.com

Déan cinnte le do thoil go ndéanann tú cur síos ar na taifid atá á lorg agat go mion chun a chur ar theast dinn an taifid ábhartha a aithint. Baintear míreanna áirithe eolais, nach bhfuil sonrach d'aon duine aonair, as taifid chun críocha staidrimh ghinearálta.

Le haghaidh tuilleadh eolais maidir leis an gcaoi a gcoinnímid agus a úsáidimid do shonraí pearsanta, féach ar ár Ráiteas Príobháideachais, ina bhfuil treoracha maidir leis an gceart atá agat do thoiliú a tharraingt siar ag am ar bith:

<https://www.consciatalent.com/privacy-policy>



Eolas Fúinn

Bunaíodh an tÚdarás um Chosaint na hIascaireachta Muirí (SFPA) faoi fhorálacha an Achta um Iascaireacht Mhuirí agus Dlínse Mhuirí 2006 (“an tAcht”) agus oibríonn sé faoi choimirce na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara.

Tá príomhfheidhmeanna an ÚCIM leagtha amach in Alt 43 den Acht Iascaigh Mhara agus Dlínse Muirí 2006 mar a leanas:

- Forfheidhmiú éifeachtúil agus éifeachtach an dlí maidir le hiascach mara agus an dlí maidir le sábháilteacht bia a áirithiú.
- Comhlíonadh le agus cosc a chur ar sháruithe ar an dlí iascaigh mhara agus ar an dlí um shábháilteacht bia a chur chun cinn.
- Sáruithe ar an dlí maidir le hiascach mara agus ar an dlí maidir le sábháilteacht bia a bhrath.
- Faisnéis a sholáthar don earnáil iascaigh mhara agus don earnáil bia mara faoin dlí maidir le hiascach mara agus faoin dlí maidir le sábháilteacht bia agus faoi nithe ábhartha a thagann faoi shainchúram an Údaráis, tríd an gCoiste Comhairleach nó ar aon mhodh eile is cuí leis.
- Comhairle a chur ar an Aire maidir le beartas ar chur i bhfeidhm éifeachtach an dlí iascaigh mhara agus an dlí um shábháilteacht bia.
- Cúnamh agus faisnéis a sholáthar don Aire i ndáil le sainchúram an Údaráis.
- Sonraí a bhailiú agus a thuairisciú maidir le hiascach mara agus sábháilteacht bia de réir mar a éilíonn an tAire agus faoi dhlí an Chomhphobail.
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann an Stáit nó cuidiú le hionadaíocht an Stáit ag fóraim náisiúnta, pobail agus idirnáisiúnta de réir mar a iarrfaidh an tAire; agus
- Páirt a ghlacadh in aon ghníomhaíochtaí eile a bhaineann le feidhmeanna an Údaráis de réir mar a cheadóidh an tAire.

Ár bhFís

Le bheith ina rialálaí éifeachtach a fhorfheidhmíonn an dlí maidir le hiascaigh mhara agus sábháilteacht bia mara, a thacaíonn le hiascaireacht inbhuanaithe, a chinntíonn bia mara sábháilte do thomhaltóirí agus a chuireann ar chumas Thrádáil Bhia Mara na hÉireann.

Ár Misean

Tá SFPA tiomanta do chur i bhfeidhm an dlí maidir le hiascach mara agus sábháilteacht bia mara atá mar bhonn agus mar thaca ag inbhuanaitheacht Iascaigh Mhara agus bia mara sábháilte na hÉireann do thomhaltóirí sa bhaile agus thar lear araon.

Ár Luachanna

Macántacht,
neamhspleáchas,
neamhchlaontacht,
nuálaíocht agus
cuimsitheacht.

Spriocanna



SPRIOC 1

Iascach Mara agus Sábháilteacht Bia Mara a Chosaint

Inbhuanaitheacht iascaigh mhara agus sábháilteacht bia mara a chosaint trí chomhlíonadh agus forfheidhmiú rialála a chur chun cinn go héifeachtach.



SPRIOC 2

Sármhaitheas Eagraíochtúil

Éifeachtúlacht eagraíochtúil a chur chun cinn trí thacaíocht den scoth a thabhairt don fhoireann, do phróisis, do chórais agus do shonraí, do rialachas agus do bhainistiú riosca.



SPRIOC 3

Cumarsáid agus Rannpháirtíocht

Saineolas agus ceannaireacht a léiriú sna hearnálacha iascaigh mhara agus bia mara trí chumarsáid, comhpháirtíocht, abhcóideacht agus comhairle.



AN t-ÚDARÁS UM
CHOSAINT
IASCAIGH MHARA

SEA-FISHERIES
PROTECTION
AUTHORITY

An t-Údarás um Chosaint Iascaigh Mhara,
Lárionad Bia Mara Náisiúnta,
Príomhoifig, An Cloichín,
Cloich na Coillte, Co. Chorcaí,
P85TX47

Príomhoifig, Ceannoifig,
An Lárionad Bia Mara Náisiúnta,
Bóthar na Páirce, An Cloichín,
Cloich na Coillte, Co. Chorcaí,
P85TX47

G +353 23 885 9300
E sfpa_info@sfpa.ie

sfpa.ie

W <https://jobs.consciatalent.com/sfpa>
E sfpa@consciatalent.com