**Informatiespecialisten**

Den Haag - Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (2022)

Bij het tabblad bijlage staat een aanbiedingsdocument. Deze dient ingevuld te worden en in Word format toegevoegd te worden bij de aanbieding. Zonder deze bijlage met gevraagde toelichting per punt kunnen wij de aanbieding niet in behandeling nemen.

**Rol omschrijving**

Opdrachtgever

Bij de Programmadirectie Nafase COVID-19 (NC-19) werken zo’n 50 (interne en externe) collega’s. Deze collega’s werken in 5 verschillende clusters/teams: 1. Cluster Veiligstellen (V): dit cluster houdt zich bezig met het veiligstellen van COVIDgerelateerde chatberichten; 2. Cluster Reconstrueren & Evalueren (R&E): dit cluster houdt zich in verschillende teams bezig met het schrijven van tijdlijnen, het voorbereiden van een parlementaire verantwoording en het begeleiden van evaluaties (zoals de OvV); 3. Cluster Informatieverzoeken Woo: dit cluster is verantwoordelijk voor het (geautomatiseerd) veiligstellen, structureren en klaarzetten van stukken (verder: documenten en mails) ter beantwoording van Woo-verzoeken zoals die gesteld worden aan het departement; 4. Cluster Informatieverzoeken Parlementaire Enquête (PE): dit cluster is verantwoordelijk voor het geautomatiseerd verzamelen van stukken ter voorbereiding op de beantwoording van informatievorderingen vanuit een parlementaire enquêtecommissie; 5. Team Onderzoek PBM: Binnen VWS wordt op dit moment een aanvullend onderzoek gedaan naar de inkoop van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM), dit gebeurt sinds medio juni ook onder de hoede van NC-19.

Project

Betrouwbare informatievoorziening is essentieel in onze dienstverlening. Daar maken we ons als Programmadirectie Nafase COVID-19 sterk voor. De Coronacrisis gaf extra druk en uitdaging op het organiseren van informatievoorziening voor onder andere Wob/Woo-verzoeken en informatieverzoeken ten behoeve van onderzoek en verantwoording. Dit vraagt sturing op levering op acute vraagstelling

én sturing op het parallel vernieuwen van de informatiebewerking. Dit gebeurt met vernieuwing van processen en toepassing van moderne software. Voor het veiligstellen, structureren en klaarzetten van stukken voor ca. 120 juristen zoeken we maximaal 4 medior Informatiespecialisten voor het cluster Informatieverzoeken Woo. We zoeken medewerkers op het terrein van informatievoorziening met affiniteit met informatiehuishouding. Door het digitaal werken kent de informatiehuishouding vele verschijningsvormen en is het reconstrueren van dossiers veelal een ICT-intensieve taak. Het kerndepartement staat regelmatig in de publieke en politieke schijnwerpers. Dit vraagt goede bestuurssensitiviteit en – uiteraard – goede kwaliteit van werken. Met goede dossiervorming zodat verantwoording kan plaatsvinden aan controlerende instanties (zoals Audit Dienst Rijk en Algemene Rekenkamer). De medior informatiespecialist is HBO-opgeleid in informatiehuishouding of een verwant vakgebied en is ervaren in de toepassing van analytische software. Ervaring met dossiervorming, archiefvereisten en informatieanalyse is een pré. Inzicht in vereisten rond informatieveiligheid, integriteit en privacybescherming zijn ook van belang. De medior informatiespecialist werkt in een team dat in staat is om onder grote druk accuraat te zijn en daarbij geen concessies te doen aan kwaliteit en volledigheid.

Opdrachtomschrijving

Onderstaand is illustratief, het werkpakket is dynamisch. - Met behulp van moderne software filter, label en verrijkt de informatiespecialist stukken met metadata. Dit alles gebeurt met behoud van volledigheid van relevante informatie voor de dataset en dossiervorming. Hierbij is het van belang dat de informatiespecialist nauwkeurig werkt want het team Informatieverzoeken Woo hanteert een hoog kwaliteitsniveau. - Alle werkzaamheden worden in goede afstemming met sleutelfiguren uitgevoerd. Deze sleutelfiguren moeten goed geïnformeerd worden over wat er met de stukken gebeurt. Om dit te kunnen doen zijn klantgerichte, assertieve en sensitieve competenties essentieel. - Het verwerken van de informatie gaat gecombineerd met inzicht in de context, en thema’s als volledigheid en betrouwbaarheid. In de informatieverwerking mag geen essentiële informatie verloren gaan, er moet namelijk rekening gehouden worden met wetgeving. Dit is een precaire balans. - Soms moet het team Informatieverzoeken Woo snel en wendbaar acteren op diverse verzoeken, die worden beïnvloed door ontwikkelingen in de politiek en maatschappij. Het werk is daardoor actueel, vaak spoedeisend en gaat gepaard met een grote hoeveelheid aan te verwerken informatie. Een analytisch denkvermogen is hierbij essentieel. - In het werk zijn we afhankelijk van een systeem dat zich ook continue ontwikkeld. We zoeken medewerkers die affiniteit hebben met applicaties en die willen meedenken over optimalisaties in het systeem. Alhoewel ons werk in vlagen repeterend is, wordt de opdracht uitgevoerd in samenwerking met collega’s uit verschillende clusters binnen de programmadirectie Nafase COVID-19 en met andere directies binnen VWS, zoals de directie OBP en de programmadirectie Openbaarheid. Hierdoor biedt de opdracht meer inzicht in het reilen en zeilen van een programma dat in een politieke en maatschappelijke spotlight staat.

Kennis, ervaring, competenties en vaardigheden

• Minimaal een diploma op HBO-niveau in een relevante richting (bijv. Informatievoorziening, Informatiehuishouding, Bestuurskunde, Business IT & Manamagent etc.). • Ervaren in vraagstukken op terrein van informatievoorziening. • Ervaren met toepassing van data-analyse software. • Affiniteit met wet- en regelgeving omtrent Wob, Woo en Archiefwet. • Aantoonbare ervaring in het werken onder kaders voor informatiebeveiliging en de AVG. • Kennis van de actuele wetgeving en normen, beleid en uitvoeringspraktijk bij de Rijksoverheid of binnen het ministerie van VWS. • Je hebt klantgerichte, assertieve en sensitieve competenties. • Praktische hands-on mentaliteit, oplossingsgericht en flexibel, met behoud van kwaliteit en integriteit.

Eisen

1 Kandidaat beschikt minimaal over een diploma op HBO-niveau in een relevante richting (bijv. informatievoorziening, informatiehuishouding, bestuurskunde, Business IT & Manamagent etc.) Voldoet / Voldoet niet 2 Mate waarin de kandidaat beschikt over ervaring met het werken in een politiek/ bestuurlijke context.

Wensen

Mate waarin de kandidaat beschikt over kennis van- en ervaring met (het succesvol oplossen van) vraagstukken op het gebied van informatievoorziening. Maximaal 200 punten. 2 Mate waarin de kandidaat beschikt over kennis van- en ervaring met dataanalyse software. Maximaal 200 punten. 3

Mate waarin de kandidaat beschikt over kennis van- en ervaring met relevante actuele wetgeving (zoals bijv. Woo, Archiefwet, AVG, etc.). Maximaal 200 punten. 4 Mate waarin de kandidaat beschikt over ervaring met het werken bij de (Rijks)overheid of met overheden en dus beschikt over ervaring in een politiek/bestuurlijke context.